

METODOLOGIA DE SUBMISSÃO

ISSN 1809-256x RPU

Os resumos e trabalhos deverão ser enviados de acordo com o calendário abaixo discriminado e de acordo com o site www.rpu.org.br, conforme instruções específicas. Os trabalhos somente poderão ser enviados conforme orientações aqui descritas. É obrigatório o preenchimento do link: [PRÉ-INSCRIÇÃO PARA ADESÃO AOS ANAIS DA 21ª RPU \(Banner/ Trabalhos Técnicos\)](#), que consta no site da RPU.

Os resumos devem ser submetidos na primeira fase através do email - 21rurbana@gmail.com - e apenas os autores dos resumos aceitos deverão enviar artigo completo de acordo com as orientações a seguir e outras a serem remetidas a todos. A Comissão Organizadora realizará todas as comunicações ao autor responsável pela submissão do trabalho.

Todos os trabalhos serão avaliados por pelo menos três membros do Comitê Técnico - Científico, sendo que o aceite do trabalho se dará com a aprovação de pelo menos dois dos avaliadores.

O trabalho só integrará os Anais ou será exibido na íntegra (se aprovado), após a inscrição paga de pelo menos um dos autores, por trabalho.

Artigos de caráter comercial não serão aceitos, nem será permitido o uso de logotipo de empresas ou de nomes comerciais. Também serão rejeitados trabalhos que já tenham sido publicados em outros Eventos ou Periódicos.

Os organizadores distribuirão a seu critério a exibição dos trabalhos de acordo com os temas em sessões técnicas distribuídas durante os dias do evento de forma a proporcionar o melhor aproveitamento possível do tempo levando em conta as palestras e os debates. Cada autor deverá levar/enviar arquivo digital com a apresentação de seu trabalho, em powerpoint (o formato será disponibilizado no site), gravada com o tempo estimado máximo de 5 minutos e devem seguir as mesmas regras dos trabalhos técnicos, ou seja, sem propaganda.

CALENDÁRIO	
Prazo final para submissão do resumo através de email: secretariabpv1@gmail.com	15 de maio de 2018
Prazo final para comunicação de aceite do resumo	31 de maio de 2018
Prazo final para submissão do arquivo do trabalho completo através do sistema Easychair. O link de acesso será disponibilizado no site www.rpu.org.br ATENÇÃO: Neste arquivo não poderá constar o nome de nenhum autor.	20 de junho de 2018
Prazo final para comunicação de aceite do trabalho completo	Até 15 de julho de

	2018
Prazo final para reenvio do trabalho completo com as revisões incorporadas e com a identificação dos autores . O link de acesso será disponibilizado no site www.rpu.org.br	31 de julho de 2018, impreterivelmente

Temário do evento:

- Materiais para pavimentação;
- Segurança e Meio Ambiente;
- Drenagem Urbana;
- Restauração, reciclagem e gerência de pavimentos urbanos;
- Controle tecnológico de obras de pavimentação urbana.

21ª RPU – REUNIÃO DE PAVIMENTAÇÃO URBANA

São Paulo, SP – Transamérica Expo - 12 e 13 de setembro de 2018

TÍTULO (Deixar 2 espaços de 1 ½, escrever com Times New Roman 14 pt, Negrito, fontes maiúsculas e centralizado)

AUTOR¹; CO-AUTOR² & CO-AUTOR² (Após 2 espaços escrever o nome e sobrenome dos autores em Times New Roman 12 pt, Negrito Itálico, separados com ; e alinhamento direito)

RESUMO

O resumo deverá conter de 200 a 300 palavras de acordo com a ABNT-NB-88-Resumos, com fonte Times New Roman, tamanho 10, espaço simples, justificado.

PALAVRAS-CHAVE: (apresentar de 3 a 5 palavras-chave – fonte Times New Roman, tamanho 10, espaço simples, justificado).

ABSTRACT

Resumo em inglês de igual conteúdo do resumo em português – fonte Times New Roman, letras tamanho 10, espaço simples, justificado.

KEY WORDS: (apresentar as 3 a 5 palavras-chave acima em inglês – fonte Times New Roman, letras tamanho 10, espaço simples, justificado)

¹ Afiliação: 10 pt com endereço completo, inclusive e-mail

² Afiliação: 10 pt com endereço completo, inclusive e-mail

TRABALHO COMPLETO

CORPO DO TRABALHO

Para assegurar uma eficiente editoração dos trabalhos a serem incluídos nos Anais do evento, os autores devem submeter seus trabalhos em estrita conformação com as normas apresentadas.

O corpo do trabalho inicia na segunda página.

As unidades deverão ser expressas no SI.

Todas as figuras, as fotos, os gráficos, as fórmulas e as tabelas deverão estar inseridos em seu respectivo espaço dentro do arquivo PDF, com referência o mais próximo possível de onde são citados.

IDIOMA – Serão aceitos trabalhos em Português, Espanhol e Inglês. No caso do trabalho ser em Português ou Espanhol, o mesmo deve conter obrigatoriamente um resumo adicional em Inglês (Abstract).

Formato para cada página:

Tamanho	A4
Estilo de tipo	Times New Roman
Tamanho de tipo	12 pontos
Espaçamento	Simple
Alinhamento	Justificado
Margem Superior	3,0 cm
Margens laterais	2,0 cm
Margem inferior	2,0 cm

O trabalho completo deverá conter no máximo 12 folhas, incluindo página de título, resumo, tabelas, figuras, equações, agradecimentos e referências bibliográficas. As páginas não devem ser numeradas.

ITENS DO TRABALHO - O artigo deve ser subdividido em itens (negrito, maiúsculo e à esquerda) e pode ter subitens (negrito, minúsculo e à esquerda), sem numeração. Deve-se deixar um espaço antes e outro depois dos itens e subitens.

FIGURAS – As figuras devem ser bem nítidas, identificadas, centralizadas no texto, com numeração consecutiva e título (Times New Roman, letras tamanho 10, espaço simples, centralizado), aparecendo abaixo da figura, (i.e. Figura 1. Título).

EQUAÇÕES – As equações podem ser criadas por um aplicativo externo, podem ser feitas com fontes de símbolos ou com o editor de equações do próprio programa usado para o trabalho. Em qualquer caso, elas devem ser numeradas consecutivamente ao longo do documento, iniciando a 1,25 cm da margem esquerda, e o número deve ser colocado entre parênteses alinhado a 1,50 cm da margem direita.

TABELAS – Não devem ser utilizadas formatações, bordas ou sombreamentos. As tabelas devem ser bem nítidas, identificadas com numeração própria e título, aparecendo no alto da tabela (i.e. Tabela 1. Título), centralizado, em branco e preto. Sempre que possível as tabelas devem ser orientadas como “Retrato” e não como “Paisagem”.

NOTAS DE RODAPÉ – Não serão aceitas notas de rodapé, exceto na primeira folha com os dados de afiliação dos autores. Caso os autores necessitem utilizar, marcá-las com (*), (**), (***), e colocá-las em itálico após as referências bibliográficas na última página do trabalho.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS – Aparecem no final do trabalho em ordem alfabética, não sendo obrigatória para a categoria de trabalho “Estudo de Caso”. Essas devem conter sobrenome dos autores, seguido das iniciais do nome, título da publicação, editora, local, data e outros dados eventualmente necessários para identificação. A codificação ISBN (se conhecida) deve ser colocada depois do nome do editor. No corpo do trabalho, as referências devem ser dadas pelo sobrenome do autor e ano da publicação entre parênteses - Exemplo: Fulano (2001). Caso a referência tenha dois autores aparecerão os dois sobrenomes - exemplo: Fulano e Beltrano (2001). Caso sejam três ou mais autores, deve ser referido o primeiro sobrenome seguido da expressão *et al.* – exemplo: Fulano *et al* (2002).